

## Informace pro žadatele a příjemce

Podpora projektů „Malý LEADER“ pro Holicko pro rok 2020

### Revize 01

Přehled změn k datu 5.8.2019		
Položka	popis změny	zdůvodnění změny
<b>Datum a čas ukončení příjmu žádostí</b>	Změna z 12.9.2019 (12:00 hodin) na 31.10.2019 (12:00 hodin)	Přesun termínu výzvy POV Pardubického kraje z 9/2019 do 11-12/2019

#### 1. Informace o podpoře projektů

Malý LEADER pro Holicko je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS Holicko, o.p.s.. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko 2014 – 2020 (dále jen SCLLD MAS Holicko 2014 – 2020). Podpora jednotlivých projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu POV z Pardubického kraje, kterou MAS obdrží za tímto účelem.

#### 2. Specifikace žadatelů

- Žadatelé mohou být:
  - o Obce,
  - o Nestátní neziskové organizace, které jsou členy/partnery MAS.

#### 3. Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)

- Obnova a údržba občanské vybavenosti (radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, hřiště, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, požární nádrže, hřbitovy, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, ostatní)
- Obnova a údržba venkovského prostoru,
- Obnova a údržba sportovních zařízení,
- Obnova a údržba sakrálních staveb,
- Podpora péče o krajinu,
- Apod.
- Veškeré podporované oblasti musí být v souladu se SCLLD MAS Holicko 2014 – 2020 – viz příloha č. 2 výzvy.
- Žadatel je oprávněn z příspěvku hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

#### 4. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary,



občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.

## 5. Výše rozpočtu projektu

- Plánovaná finanční alokace výzvy je 350 tis. Kč .
- Výše způsobilých výdajů je min. 10 tis. Kč, max. 50 tis. Kč pro jeden projekt.
- Výše poskytnutého příspěvku MAS je max. 70% z celkových způsobilých výdajů.

## 6. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v písemné (klasický podpis oprávněného zástupce) nebo elektronické formě (elektronický podpis oprávněného zástupce) – viz příloha č. 1 výzvy.
- Projekt musí být realizován na území těchto obcí: Býšť, Dolní Roveň, Dolní Ředice, Holice, Horní Jelení, Horní Ředice, Chvojenec, Jaroslav, Ostřetín, Poběžovice u Holic, Radhošť, Trusnov, Týništko, Uhersko nebo Vysoké Chvojno.
- Na podporu není právní nárok.
- Podporované projekty musí být neinvestičního charakteru.
- Žadatel musí být majitelem nemovitosti, která je předmětem projektu. Anebo musí mít danou nemovitost v dlouhodobém pronájmu.
- Orgány MAS ohodnotí podané žádosti na základě preferenčních kritérií uvedených v odstavci 7. Hodnocení projektů a vytvoří pořadí ohodnocených žádostí od nejvíce po nejméně získaných bodů.
- Žádosti, které splní podmínky uvedené v odstavci 7. Hodnocení projektů, mohou být zařazeny do žádosti o dotaci MAS do POV PK. Podle finální výše schválené dotace z POV PK budou jednotlivé žádosti o podporu projektu schváleny.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
- Seznam projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na <https://holicko.cz/maly-leader-pro-holicko/category/60-maly-leader-pro-holicko-pro-rok-2020.html> a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek emailem.
- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu – viz příloha č. 4 výzvy.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu ze svého rozpočtu.

## 7. Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:
  - o Dodržení termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory,
  - o Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - o Oprávněnost žadatele,
  - o Soulad se SCLLD MAS Holicko 2014 – 2020,
  - o Dodržení způsobu podání žádosti,

- Dodržení limitů způsobilých výdajů,
- Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
- Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žádost, která nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude vyřazena.
- U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií:

Č.	Kritérium věcného hodnocení	Počet bodů
<b>1.</b>	<b>Velikost obce, ve které je projekt realizován (stav k 31.12.2018 dle ČSÚ):</b>	
	Velikost obce do 500 obyvatel	10
	Velikost obce 501 - 2 000 obyvatel	5
	Velikost obce 2 001 a více obyvatel	0
<b>2.</b>	<b>Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci (např. spolková činnost)</b>	
	Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci (např. spolková činnost)	10
	Projekt nepodpoří spolkovou činnost	0
<b>3.</b>	<b>Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží</b>	
	Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží	10
	Projekt nepodpoří práci s dětmi a mládeží	0
<b>4.</b>	<b>Žadatel nebyl podpořen z SCLLD 2014 – 2020</b>	
	Žadatel nebyl podpořen z SCLLD 2014 – 2020	10
	Žadatel již byl podpořen z SCLLD 2014 - 2020	0
<b>5.</b>	<b>Žadatel podal jednu žádost o podporu v rámci této výzvy</b>	
	Žadatel podal jednu žádost o podporu v rámci této výzvy	10
	Žadatel podal více žádostí o podporu v rámci této výzvy	0
<b>6.</b>	<b>Žadatel podal více žádostí o podporu v rámci této výzvy (v tomto případě je nutné označit prioritu/potřebnost jednotlivých projektů)</b>	
	Žádost o podporu s největší prioritou/potřebností	10
	Žádost o podporu s druhou a další prioritou/potřebností	0
	Žadatel podal jednu žádost o podporu v rámci této výzvy	0

- Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
- V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:
  1. Zvýhodněn je žadatel s menším počtem již podpořených žádostí z předchozích výzev Malého LEADERu.
  2. Zvýhodněn je žadatel s dřívějším datem a časem podání Žádosti o podporu.

## 8. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu 4.6.2019 – **31.10.2019 do 12:00 hodin**, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu <https://holicko.cz/maly-leader-pro-holicko/category/60-maly-leader-pro-holicko-pro-rok-2020.html>
- Žádost bude podána jedním z uvedených způsobů:
  - Originál žádosti bude zaslán poštou na adresu MAS Holicko, o.p.s., Holubova 1, 534 14 Holice (rozhoduje termín dodání),
  - Originál žádosti bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu: MAS Holicko, o.p.s., Náměstí T. G. Masaryka 24, 534 01 Holice,



- Formulář žádosti bude po vyplnění uložen ve formátu \*.pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán mailem na adresu: [mas@holicko.cz](mailto:mas@holicko.cz).
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
- Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.
- Žadatel k žádosti připojí následující přílohy:
  - Podrobný položkový rozpočet – viz příloha č. 3 výzvy,
  - Výpis z katastru nemovitostí, ze kterého bude patrné, kdo je vlastníkem předmětu realizace projektu.
  - V případě dlouhodobého pronájmu předmětu realizace projektu, pak nájemní smlouvu, která bude uzavřena alespoň na dobu 5 let od ukončení projektu, tj. alespoň do konce roku 2026.
  - Fotodokumentace výchozího stavu

## 9. Realizace projektů

- Realizace projektu musí probíhat až po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje, tj. v období 1.1.2020 – 31.10.2020.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný až po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje a po doložení přesné ceny a specifikace výstupů projektu a termínu realizace, které bude s podanou žádostí o dotaci sloužit jako podklad Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku – viz příloha č. 4 výzvy.
- Termín zaslání příspěvku na realizaci projektu bude specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

## 10. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu – viz příloha č. 5 výzvy.
- Vyúčtování musí být zasláno na MAS Holicko nejpozději do 31.10.2020.
- Vyúčtování obsahuje formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem, Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, podkladní doklady, výpisy z účtu...), kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
  - Originál vyúčtování bude zaslán poštou na adresu MAS Holicko, o.p.s., Holubova 1, 534 14 Holice (rozhoduje termín dodání),
  - Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu: MAS Holicko, o.p.s., Náměstí T. G. Masaryka 24, 534 01 Holice,
  - Formulář vyúčtování bude po vyplnění uložen ve formátu pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán společně s naskenovanými účetními doklady a fotodokumentací mailem na adresu: [mas@holicko.cz](mailto:mas@holicko.cz).



- Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
- Pokud žadatel zjistí, že poskytnutý příspěvek nevyčerpá, odvede nevyčerpaný zůstatek na účet MAS Holicko, nejpozději do 31.10.2020, a současně předloží vyúčtování projektu.
- Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
- Žadatel postupuje při účtování podle:
  - Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
  - Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhl. 410/2009, ve znění pozdějších předpisů;
  - Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce příspěvku prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

## 11. Časový harmonogram

Akce	Termín zahájení	Termín ukončení
Vyhlášení výzvy MAS a příjem žádostí o podporu	4.6.2019	31.10.2019
Hodnocení žádostí orgány MAS a podání žádosti MAS o dotaci do POV PK	1.11.2019	20.12.2019
Schválení výše dotace pro MAS Pardubickým krajem	4/2020 (6/2020)	
Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem	5/2020 (7/2020)	
Poskytnutí příspěvku na účet žadatele	Termín bude určen ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku	
Realizace projektu	1.1.2020	31.10.2020
Vyúčtování příspěvku žadatelem – odevzdání na MAS	lhned po ukončení realizace projektu	31.10.2020

## 12. Kontakty pro poskytování informací

- Kancelář MAS Holicko, o.p.s.: Náměstí T. G. Masaryka 24, 534 01 Holice, e-mail: [mas@holicko.cz](mailto:mas@holicko.cz).
- Ing. Michaela Kovářová – Ředitelka MAS Holicko, tel.: 775 302 057, e-mail: [michaela.kovarova@holicko.cz](mailto:michaela.kovarova@holicko.cz).
- Mgr. Anežka Pavlišová – Manažerka MAS Holicko, tel.: 775 335 602, e-mail: [anezka.pavlisova@holicko.cz](mailto:anezka.pavlisova@holicko.cz).
- **Seminář pro žadatele:** 19. 6. 2019 od 15:00 hodin na Obecním úřadě v Horních Ředčicích.

V Holicích dne 5.8.2019