

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

Místní partnerství MAS Holicko, o.p.s.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Valné hromady.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách jednání, rozhoduje Valná hromada v souladu s platnými zákony.

Článek II.

Svolání jednání

1. Jednání VH svolává Programový výbor (nebo jím pověřený zástupce) minimálně jednou za rok, a to prostřednictvím Kanceláře MAS.
2. Jednání VH je rovněž svoláno, pokud o to požádá alespoň jedna třetina členů MAS.
3. Jednání VH se svolává elektronicky zaslou pozvánkou všem členům MAS nejpozději 15 dnů před jeho konáním. Termín konání VH MAS je zároveň zveřejněn na webových stránkách MAS.
4. Údaje o termínu a místě jednání VH, návrh programu a podklady pro jednání zajistí Kancelář MAS a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 7 pracovních dní před termínem jednání všem členům VH.
5. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání Valné hromady mají pouze její členové. Návrhy se předkládají buď ústně, nebo písemně pověřené osobě alespoň 3 pracovní dny před jednáním, výjimečně nejpozději před zahájením Valné hromady MAS.

Článek III.

Jednání Valné hromady

1. Členové MAS jsou povinni zúčastnit se každé VH nebo delegovat svého zástupce na základě prosté plné moci.
2. Člen MAS, který se jednání nemůže zúčastnit, se písemně nebo ústně omluví kanceláři MAS alespoň 2 dny před konáním VH.
3. Účast na jednání stvrzují členové MAS podpisem do listiny přítomných, která obsahuje místo a čas konání VH MAS a jména přítomných členů MAS.
4. Jednání VH se účastní zaměstnanci Kanceláře MAS bez hlasovacího práva, kteří technicky a organizačně zabezpečují zasedání.
5. Zasedání řídí předseda Správní rady MAS, v případě jeho nepřítomnosti jiná pověřená osoba (dále jen předsedající). Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek vyhláší, dále ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

6. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů MAS, odročí předsedající zahájení o 15 minut. Jestliže se ani po uplynutí této doby nedostaví usnášeníschopný počet členů MAS, předsedající VH rozpustí a svolá náhradní valnou hromadu do 15 dnů s nezměněným programem.
7. Valná hromada MAS jedná o věcech, které byly navrženy v programu a o dalších návrzích, s jejichž zařazením do programu jednání vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů MAS.
8. Předsedající sdělí návrh programu. Členové MAS mohou navrhnout jeho doplnění, změny nebo vypuštění některých bodů. O těchto návrzích nechá předsedající zasedání hlasovat. Poté nechá schválit konečný program a jednání Valné hromady MAS se poté řídí schváleným programem.
9. Při projednávání jednotlivých bodů obvykle předsedající předává slovo předkladateli či navrhopateli projednávaného bodu. Ten VH seznámí s obsahem bodu a nakonec s návrhem usnesení.
10. Po zprávě předkladatele následuje zpravidla diskuze. Do diskuze se přihlašují členové MAS zvednutím ruky.
11. Z diskuze mohou vyplynout návrhy na změnu znění usnesení.
12. Kterýkoliv člen MAS může podat návrh na ukončení rozpravy, o tomto návrhu se musí hlasovat ihned a bez další rozpravy.
13. Závěr zasedání je vyhrazen všeobecné diskusi.
14. Jednání VH jsou veřejná.

Článek IV. Hlasování

1. Jednání VH je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů Místního partnerství a zároveň veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin přítomných partnerů nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. VH hlasováním určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
3. Každý člen má jeden hlas s tou podmínkou, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání nejvyššího orgánu a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.
4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny ve chvíli hlasování na místě přítomných členů Valné hromady.
5. Základním způsobem hlasování je:
 - a. veřejné hlasování,
 - b. tajné hlasování.O způsobu hlasování v jednotlivých případech rozhodne valná hromada. Zpravidla se hlasuje veřejně. Výsledek hlasování sdělí předsedající.
6. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel se hlasování". Hlasující člen Valné hromady může požádat o zaznamenání svého odchylného názoru.
7. Způsob tajného hlasování stanoví předsedající.

8. Výsledek hlasování se uvede v zápise z jednání valné hromady.
9. V případě nebezpečí z prodlení může VH rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). O využití procedury rozhoduje předseda na návrh kanceláře MAS. Členové VH jsou povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Rozhodnutí je přijato v případě doručení souhlasu od nadpoloviční většiny všech členů VH. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání VH jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání VH.

Článek IV. Pořízení zápisu

1. Z jednání VH jsou pořizovány zápisy, které pořizuje určený zástupce Kanceláře MAS, a to v písemné formě.
2. Zápis a usnesení musí obsahovat: datum, místo a hodinu zahájení zasedání, počet přítomných, jméno ověřovatele zápisu, jméno zapisovatele zápisu, schválený program jednání, výsledek hlasování k jednotlivým bodům programu (počet hlasů pro, proti, zdržel se), schválené znění usnesení, podané dotazy, návrhy a další skutečnosti, o jejichž zapsání požádá člen MAS.
3. Zápisy z jednání VH podepisuje předseda a 2 ověřovatelé.
4. Zápis musí být pořízen nejpozději do 7 pracovních dnů od zasedání, poté je rozeslán členům MAS e-mailem. Členové MAS mohou podat připomínku k obsahu zápisu do 5 dnů od rozeslání, zapisovatel je poté povinen spolu s ověřovatelem rozhodnout o oprávněnosti připomínky a dle svého rozhodnutí ji zapracovat/nezapracovat. Pokud připomínka člena MAS i poté trvá, o námitkách člena MAS proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Valné hromady.
5. Zápisy z Valné hromady jsou veřejné a jsou zveřejněny do 14 dnů na webu MAS ve formátu pdf.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje VH.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace integrované strategie pro období 2014 – 2020 (2023) a nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Tento Jednací řád nahrazuje Jednací řád Valné hromady MAS Holicko schválený dne 3.12.2014.

Schváleno dne: 29.5.2019

.....
předseda Správní rady MAS Holicko